

Муниципаль бюджет гомуми белем
биру оешмасы Татарстан
Республикасы Апас муниципаль
районы «Иске Энэле мәктәпкәчә
яшьтәге тәрбия һәм башлангыч белем
биру мәктәбе – балалар бакчасы»

ИНН 1608010050



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение для
детей дошкольного и младшего
дошкольного возраста «Старо -
Еналинская начальная школа – детский
сад» Апастовского муниципального
района Республики Татарстан.

ИНН 1608010050

422350, ТР, Апас муниципаль районы,
Иске Энэле авылы, Советурамы, 43 А
йорт, тел: 8(84376)3-16-16

422350, РТ, Апастовский муниципальный
район, д. Старые Енали, ул. Советская, дом
43 А, тел: 8(84376)3-16-16E-mail:
enalinskaya_skola-sad@mail.ru

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№ 22

от 16.03.2023 года

«О проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийский проверочных работ в 2023 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР в МБОУ “Старо-еналинская начальная школа-детский сад” (далее ОО) во втором полугодии директора Ахметшина Р.Р.
2. Обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1) проведения ВПР:
 - 2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР согласно приложениям 1 в соответствии с заявкой ОО, загруженной в Федеральную информационную систему качества.
 - 2.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

2.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.6. По окончании проведения работы получить от организатора в аудитории все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

2.7. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2023.

2.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

2.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

2.10. За два дня до проведения каждой ВПР подготовить приказ ОО, в котором указать сроки проведения ВПР, классы, предмет, дежурных учителей, организатора в аудитории, экспертную комиссию по проверке ВПР.

3. Организатору в аудитории:

3.1. Провести ВПР в ОО на втором уроке, в соответствии с графиком проведения ВПР-2023.

3.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).

3.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их директору.

4. Руководителю школьного методического объединения ОО:

4.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2021/22 учебный год.

5. Учителю Галимову Э.С.:

5.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

5.2. Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся чёрных ручек, черновиков.

6. Утвердить общественного наблюдателя Хайруллину Гульгену Ниязовну-воспитатель МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа-детский сад» .

(по согласованию)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):

16.03.2023



Ахметшин Р.Р.

Галимова Э.С.

Мубаракшина Э.М.
Хайруллина Г.Н.

Приложение к приказу №22 от 16.03.2023г


График проведения ВПР для обучающихся в 4классе в 2023 году

Дата проведения ВПР	Дни недели	Предмет
17.03.2023	пятница	Русский язык
22.03.2023	понедельник	Математика
05.04.2023	среда	Окружающий мир

Лист согласования к документу № 69 от 11.05.2023
Инициатор согласования: Ахметшин Р.Р. Заведующий
Согласование инициировано: 11.05.2023 11:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметшин Р.Р.		 Подписано 11.05.2023 - 11:47	-